



LANGUES – BUREAUTIQUE - INFORMATIQUE

LIVRET DU STAGIAIRE

Date de la dernière modification : 12 NOVEMBRE 2021

SEA Training
73 Boulevard de Bezons
78500 SARTROUVILLE
Tél : 09.81.95.80.29
Port : 06.64.86.69.24
Mail : contact@seatraining.fr

GRANDIR AVEC NOUS !

SEA Training favorise l'accès et le retour à l'emploi par le biais d'accompagnements personnalisés, en individuel ou en petits groupes.

SEA Training c'est une équipe de professionnels, engagés, présente sur Sartrouville.

Notre mission

Les membres de l'équipe SEA Training s'engage à développer l'école comme un centre d'excellence pour les jeunes comme pour les plus âgées. Nous vous proposons des formations professionnelles de qualité ainsi qu'un suivi pédagogique très pointilleux. Notre objectif étant la réussite.

Égalité des chances :

SEA Training s'engage dans l'égalité de chances au sein de notre école. Nous nous engageons à fournir tous les aspects de notre offre indépendamment de la nationalité, race, religion, handicap physique, du genre et de l'âge. Nous nous efforcerons de créer une véritable atmosphère d'égalité.

Personnels administratifs

Mr Jounaidi TALEB – <i>Directeur / Formateur</i>	Mlle Takwa TALEB <i>Assistante de direction / Commerciale</i>	Mme Sonia LASSOUED <i>Responsable pédagogique / formatrice</i>
---	--	---

Professeurs / Formateurs

Mr. JOUNAIDI TALEB	ANGLAIS
Mme HILMI MERIEM	FLE
Mr. BOUCHOUKH KARIM	BUREAUTIQUE
Mme SONIA LASSOUED	ARABE

Les formations

ANGLAIS	FRANÇAIS LANGUE ETRANGERE	ARABE	BUREAUTIQUE
<ul style="list-style-type: none"> ○ ANGLAIS A1 ○ ANGLAIS A2 ○ ANGLAIS B1 ○ ANGLAIS B2 ○ ANGLAIS C1 ○ ANGLAIS TOEIC 	<ul style="list-style-type: none"> ○ FLE A1 ○ FLE A2 ○ FLE B1 ○ FLE B2 ○ FLE C1 ○ ALPHABETISATION 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ARABE A1 ○ ARABE A2 ○ ARABE B1 ○ ARABE B2 ○ ARABE C1 	<ul style="list-style-type: none"> ○ EXCEL INITIATION ○ EXCEL ○ PERFECTIONNEMENT ○ EXCEL EXPERT ○ WORD TOUS NIVEAUX ○ POWERPOINT ○ OUTLOOK

Lieu de réalisation

SALLES DE COURS :

# de salle	Capacité d'accueil	Surface de la salle en m2
1	10	20m2
2	10	20m2
3	10	20m2
4	15	60m2
5	06	12m2

SALLE INFORMATIQUE :

# DE LA SALLE	NOMBRE DE STAGIAIRES	MATERIEL ET EQUIPEMENT	VERSION SYSTEME EXPLOITATION
6	10	SMARTBOARDS DE MARQUE SMART DERNIERE GENERATION PC PROTABLES RECENTS	Windows 10 Pro Pack OFFICE 2010 - 2016

Coin bibliothèque :

Accessible pendant votre temps de pause avec possibilité d'emprunt de livres.

Coin cuisine :

Accessible pendant votre temps de pause, celle-ci est équipée d'une micro-onde, d'un réfrigérateur et d'un espace pour déjeuner avec vos collègues.

Coin « pause-café » :

Au niveau du hall d'accueil se trouve un distributeur de boissons chaudes ainsi qu'un distributeur de confiseries.

RESSOURCES DOCUMENTAIRES ET PEDAGOGIQUES DISPONIBLES

Les ressources documentaires et pédagogiques accessibles pour les stagiaires

Les supports de cours utilisés pendant les formations :

DOMAINE	SUPPORTS COURS ET RESSOURCES DOCUMENTAIRE ET PEDAGOGIQUES ACCESSIBLES POUR LES STAGIAIRES
ANGLAIS	TACTICS FOR THE TOEIC TEST – SMARTBOARDS – CDS – DVDS – INTERCHANGE INTRO – INTERCHANGE LEVEL 1 – INTERCHANGE LEVEL 2 – INTERCHANGE LEVEL 3 – SMARTBOARDS DANS TOUTES LES SALLES – MINI BIBLIOTHEQUE – ECRANS NUMERIQUES SPEECHI – PHOTOCOPIEUSES RICOH ET IMPRIMANTES
FRANCAIS LANGUE ETRAGERE - FLE	ALPHABETISATION CLE – VITE et BIEN 1 – VITE et BIEN 2 – DELF A1 – DELF A2 – DELF B1 – DELF B2 – DELF C1 – DELF C2 – GRAMMAIRE PROGRESSIVE NIVEAU DEBUTANT – GRAMMAIRE PROGRESSIVE NIVEAU INTERMEDIAIRE – COMMUNICATION PROGRESSIVE NIVEAU DEBUTANT – COMMUNICATION PROGRESSIVE NIVEAU INTERMEDIAIRE – DELF TESTS : A1/A2/B1/B2 – SMARTBOARDS DANS TOUTES LES SALLES – MINI BIBLIOTHEQUE
BUREAUTIQUE	EXCEL DATA ANALYSIS AND BUSINESS MODELING – PACK OFFICE 2010 A 2016 – POSTES INFORMATIQUES POUR 00 CANDIDATS À LA FOIS – MINI BIBLIOTHEQUE
ARABE	J'AI ME LA LANGUE ARABE – ARABE POUR LES JEUNE – CDS - VIDEO – AUDIO - TV

La consultation des ressources est-elle encadrée ? OUI

Quelle aide est apportée aux stagiaires par la personne chargée d'encadrer l'utilisation des ressources documentaires et pédagogiques :

- Apporter aux stagiaires le plaisir de l'activité
- Accompagner les stagiaires en travaillant les savoirs, à faire ressortir les savoirs préexistants
- Conseiller également les stagiaires de travailler avec les autres candidats
- Montrer aux stagiaires le besoin de faire le lien entre la recherche et la pratique
- Permettre aux stagiaires de se mettre à la recherche
- Aider les stagiaires à aiguïser leur regard, à être plus vigilants

L'accessibilité aux ressources documentaires et pédagogiques est-elle possible à distance ? : NON (Nous pouvons apporter de l'assistance par téléphone)

L'accessibilité aux postes de travail informatiques en dehors des heures de cours est-elle possible ? OUI

SEA Training met à la disposition des stagiaires des postes informatiques en libre accès pour :

- Naviguer sur le web, utiliser un traitement de texte, un tableur ou tout autre usage bureautique

- Ouvrir et lire des PDF
- Imprimer des documents en noir et blanc (tarifs)
- Brancher une clé USB
- Autres besoins spécifiques...

Vie pratique

Horaires : Du Lundi au Samedi de 8h00 à 20h00.

Temps de pauses :

Les stagiaires ont droit à une pause de 5 minutes pour chaque heure de cours effectués.
La pause déjeuner est prévue de 12h00 jusqu'à 13h00.

Accessibilité internet : La WIFI est présente dans tout le centre en accès gratuit et illimité,
Codes WIFI : Réseau : **Freebox SEA Training / Mot de passe : SEATRaining21**

Retards :

En cas d'absence, de retard ou de départ avant l'heure prévu, les stagiaires doivent avertir notre organisme de formation et s'en justifier. Le professeur/formateur se réserve le droit en cas de retard trop fréquent de ne plus accepter le stagiaire.

Accès en transport au centre de formation :

Depuis la gare de Sartrouville : RER A – Prendre le Bus Optile 5 jusqu'à l'arrêt Joliot Curie (juste devant le centre SEA Training) ou prendre le Bus 272 ou 9 ou 1 et descendre à l'arrêt Charles de Gaulle, Sartrouville.

Depuis la Gare d'Argenteuil

Prendre le Bus 1 ou 9 ou 272 et descendre à la station Charles de Gaulle

Depuis le Pont de Bezons, Bezons

Prendre le Bus 272 et descendre à la gare Charles de Gaulle (marche à pieds : 2 minutes)

Circulation & Stationnement :

SEA Training ne possède pas de parking privée, néanmoins vous pouvez vous garer dans les ruelles proches du centre, les places sont gratuites.

Moyens de communication :

Nous vous conseillons de prendre régulièrement connaissances des informations publiées sur notre site web : www.seatraining.fr ou notre page Facebook : **SEA Training**.

Pour toutes réclamations, nous vous demandons de nous envoyer un mail à l'adresse suivante : contact@seatraining.fr.

Annulation d'inscription :

Aucun remboursement n'est possible en cas d'annulation d'inscription administrative !

Sécurité

- 1- Si vous rencontrez une personne qui a besoin d'une aide médicale au sein de notre établissement, en avertir immédiatement le professeur ou l'administration.
- 2- En cas d'urgence, la personne souffrante sera immédiatement prise en charge par l'hôpital le plus proche.
- 3- Ne pas prendre de nourriture dans les salles de classe.
- 4- Il est interdit de fumer au sein de notre établissement.
- 5- Informer notre équipe si vous êtes atteint d'une maladie chronique telle que l'Asthme, Diabète ...

En cas d'accident :

- ✚ La boîte de premiers secours se trouve à l'accueil
- ✚ L'hôpital le plus proche est : l'hôpital d'Argenteuil : 69 rue du Lieutenant-Colonel Prudhon, 95100 ARGENTEUIL

Numéros utiles :



SAMU



**Police
Gendarmerie**



Pompiers



**Toutes
urgences**

Notre adresse : 73 Boulevard de Bezons, 78500 SARTROUVILLE.

Que faire en cas d'incendie ?

Les principales règles en cas d'incendie sont :

- ✚ Alertez les secours et donnez les informations adéquates ;
- ✚ Alertez les occupants de la maison ou de l'immeuble ;
- ✚ Essayez d'éteindre l'incendie avec les moyens en votre possession
- ✚ Évacuez la maison et rendez-vous sur le lieu de rassemblement prévu
- ✚ Assurez-vous qu'il ne manque personne et que les locaux ont été complètement évacués

Quelques règles à suivre en cas de feu :

- ✚ Ne jamais ouvrir une porte avant d'avoir vérifié si elle est chaude
- ✚ Toucher la porte avant de tenter de l'ouvrir et si elle est chaude, sortir par une autre issue si vous le pouvez. Une porte chaude peut signifier que le feu est de l'autre côté.
- ✚ Ramper sous la fumée et rester près du sol jusqu'à un lieu sûr si la pièce est remplie de fumée.
- ✚ Si les cheveux ou les vêtements de quelqu'un prennent feu, il faut étouffer les flammes avec une serviette, une couverture ou autre chose d'épais OU encore arrêter et se rouler par terre pour étouffer les flammes.
Si un incendie se déclare : **RESTEZ CALME !** Donnez l'alerte. Ne perdez pas de temps à récupérer vos affaires.
- ✚ Appelez le 18 d'un endroit sûr, sans attendre.
- ✚ Ne retournez jamais à l'intérieur d'un bâtiment en feu.

